

桃園市桃園區莊敬國民小學111學年度寒假期間辦理轉學作業須知

一、依據：

(一)桃園市國民中小學學生轉入學實施要點

(二)桃園市國民中小學執行常態編班暨分組學習標準作業內容

二、轉出作業流程與注意事項：

(一)辦理方式：

1. 寒假上班期間家長得隨時申請辦理，惠請家長原則上於112年2月9日(星期四)下午4:00前提出申請辦理轉出手續。
2. 學生監護人向本校教務處註冊組申請轉出後，完成校內轉出離校程序，持本校轉學證明書3日內向轉入學校申請轉入，學生確實轉入後結案。
3. 請家長提供一份學生或家長本人的帳戶資料，以便辦理相關費用的退款作業。(郵局帳戶不扣手續費、其他銀行帳戶要扣30元手續費)

(二)需備文件：

1. 完成異動之學生戶籍資料(學生戶口名簿和家長身分證)。
2. 倘監護人不克親自申辦，應檢具委託書及委託人、受委託人身分證明文件向學校申請。

三、轉入作業流程與注意事項：

(一)辦理方式：

1. 學生報名轉入：請家長於112年2月9日(星期三)下午4:00前檢具學生戶籍資料與居住地證明文件、原學校轉學證明書及監護人身分證向校方登記。
2. 轉入生編班作業：校內將於111年2月10日上午10:00，依桃園市國民中小學學生轉入學實施要點實施轉入生編班。
3. 公告轉入生編班名單：本校將於112年2月10日下午4:00前上網公告本年度寒假期間各年級登記轉入人數、編班名單、各年級導師名單、教室配置圖。
4. 編班結果複查：倘對轉入名單有疑義，請家長於112年2月13日16:00前以電話通知方式向本校申請複查。
5. 通知轉入學生編班結果：本校自112年2月10日下午4:00前，以網路公告方式通知家長編班結果，並張貼公告於一樓穿堂。

四、轉入學生作業相關資訊可至本校網頁查詢，網址：<http://www.zjes.tyc.edu.tw/xoops/htdocs/>

五、本校 111 學年度學區：

北埔里、瑞慶里全部，寶安里(4-14、18-23 鄰、28-30 鄰)，明德里(4-11 鄰)。

六、補充事項：

(一)本校星期一、二、四、五穿運動服或制服(導師依課表統一規定)，運動服或制服請家長到商家購買，學校不販賣。

(二)本校上學及放學時間表：

	低年級	中年級	高年級
上學(有導護老師)	7:20~7:50	7:20~7:50	7:20~7:50
中午 12:40 放學	星期一、三、四、五	星期三、五	星期三
下午 15:30 放學	星期二	星期一、二、四	星期一、二、四、五

(三)請家長為孩子自備適用的餐具在校吃營養午餐，或是幫孩子送便當。

七、洽詢專線：本校教務處註冊組，電話：03-3020784 分機 212