

桃園市桃園區莊敬國民小學 110 學年度暑假期間辦理轉學作業須知

一、 依據：

- (一)桃園市國民中小學學生轉入學實施要點
- (二)桃園市國民中小學執行常態編班暨分組學習標準作業內容

二、 轉出作業流程與注意事項：

(一)辦理方式：

- 1. 暑假上班期間家長得隨時申請辦理，惠請家長原則上於 **110 年 8 月 30 日(星期一)下午 16:00 前**提出申請辦理轉出手續。
- 2. 學生監護人向本校教務處註冊組申請轉出後，完成校內轉出離校程序，持本校轉學證明書 3 日內向轉入學校申請轉入，學生確實轉入後結案。

(二)需備文件：

- 1. 完成異動之學生戶籍資料。
- 2. 倘監護人不克親自申辦，應檢具委託書及委託人、受委託人身分證明文件向學校申請。

三、 轉入作業流程與注意事項：

(一)辦理方式：

- 1. 學生報名轉入：請家長於 **110 年 8 月 30 日下午 16:00 以前**檢具學生戶籍資料與居住地證明文件、原學校轉學證明書、監護人身分證向校方登記。
- 2. 轉入生編班作業：校內將於 **110 年 8 月 31 日上午 10:00**，依桃園市國民中小學學生轉入學實施要點實施轉入生編班。
- 3. 公告轉入生編班名單：本校將於 **110 年 8 月 31 日下午 16:00 前上網公告**本年度暑假期間各年級登記轉入人數、編班名單、各年級導師名單、教室配置圖。
- 4. 編班結果複查：倘對轉入名單有疑義，請家長於 **110 年 9 月 3 日 16:00 下班前以電話通知方式**向本校申請複查。
- 5. 通知轉入學生編班結果：本校自 **110 年 8 月 31 日起**，以**網路公告**方式通知家長編班結果。

四、 轉入學作業相關資訊可至本校網頁「校務公佈欄」查詢，網址：

<http://www.zjes.tyc.edu.tw/modules/tadnews/>

五、 洽詢專線：本校教務處註冊組，電話：03-3020784 分機 212